

L'Ancre est un organisme communautaire qui offre une gamme de services aux membres de l'entourage de personnes vivant une problématique de santé mentale dans Montmagny-L'Islet.

DESCRIPTION SOMMAIRE :

L'intervenant.e psychosocial.e a pour responsabilités d'accompagner et soutenir les membres de l'entourage pour les aider à mieux composer avec le trouble de santé mentale de leur proche. L'intervenant.e est également appelé à collaborer aux actions de promotion et de sensibilisation pour le rayonnement de l'organisme sur l'ensemble du territoire.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Accueillir, évaluer et orienter les demandes d'aide de la clientèle;
- Assurer le suivi psychosocial individuel, de couple et familial;
- Élaborer et animer des ateliers psychoéducatifs et des rencontres d'entraide pour la clientèle;
- Réaliser des activités de sensibilisation, de promotion auprès de la clientèle, des différents partenaires et de la communauté;
- Collaborer à différents projets organisés en partenariat avec les autres ressources du milieu.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine de l'intervention, notamment en travail social, psychologie, psychoéducation ou tout autre domaine pertinent.
- Expérience en intervention psychosociale et en animation;
- Connaissance des problématiques de santé mentale et/ou du vécu des familles vivant avec un proche ayant une problématique de santé mentale;
- Avoir une très bonne communication écrite et verbale;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide;

APTITUDES RECHERCHÉES :

- Discrétion, initiative, autonomie, dynamisme et créativité;
- Capacité à travailler seul.e ou en équipe et à organiser son travail selon les priorités;
- Croire au rétablissement des personnes ayant une problématique de santé mentale et au potentiel des familles pour y faire face.

CONDITIONS :

- Poste permanent à temps plein, 35 heures/semaine;
- Salaire selon l'échelle salariale (entre 22 \$ et 26 \$);
- Horaire flexible permettant la conciliation travail/vie personnelle;
- Avantages sociaux intéressants et accès à de la formation continue;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Si vous possédez les aptitudes recherchées et souhaitez développer vos compétences professionnelles, vous êtes invités à faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : direction@lancre.org Pour plus de renseignements : 418 248-0068 ou www.lancre.org