

À propos de L'Ancre

L'Ancre est un organisme communautaire dont la mission consiste à offrir un soutien professionnel et adapté aux proches de personnes vivant avec un trouble majeur de santé mentale, ainsi qu'à sensibiliser les populations des territoires de Montmagny et de L'Islet à leurs réalités et à leurs besoins.

Lieu de travail : **Montmagny**

Horaire : **35 heures/semaine**

Durée : **8 semaines** (début 29 juin 2026)

Salaire : **19,25 \$/heure**

Sommaire du poste

L'Ancre est à la recherche d'une personne âgée entre 16 et 30 ans pour occuper un poste estival d'agent(e) de bureau – soutien général. La personne sélectionnée contribuera aux tâches administratives ainsi qu'aux activités de communication de l'organisme.

Principales responsabilités

- Répondre aux appels téléphoniques et diriger les demandes vers le personnel;
- Accueillir la clientèle avec courtoisie et professionnalisme;
- Effectuer la saisie de texte, la numérisation de dossiers et le classement de documents;
- Participer à la rédaction de contenu pour les réseaux sociaux, le bulletin d'information et le site Web;
- Collaborer à certaines activités promotionnelles et de sensibilisation;
- Apporter un soutien général à l'équipe selon les besoins.

Profil recherché

- Être admissible au programme Emplois d'été Canada;
- Aisance avec les outils informatiques et les médias sociaux;
- Discrétion, sens de l'organisation, autonomie et polyvalence.
- Sens de l'accueil et du service à la clientèle;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;

Ce que nous offrons

- Salaire de 19,25 \$/heure;
- Une expérience enrichissante dans un organisme communautaire dynamique;
- Une occasion de développer des compétences en administration et communication;
- Un environnement de travail humain et engagé.

Fais parvenir ta candidature dès maintenant à direction@lancre.org

Nous avons hâte de t'accueillir au sein de notre équipe!